



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

с.Боянци,общ.Асеновград, обл.Пловдив ул.”Рила”№2



УТВЪРДИЛ:.....
Директор – Розета Божанова

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ
НА
ДВИЖЕНИЕТО
ПРЕЗ
УЧЕБНАТА
2021/2022год.

Комисия в състав:

Председател - Антония Гърбакова

Членове: 1. Славка Апостолова

2. Стоил Гуцев

1. Цели:

-опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него;

-формирание у учениците на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации, показване на първа помощ

2. Задачи:

-формирание на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация в живота;

-придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората;

-разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способите за тяхното предотвратяване;

-повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации;

-осигуряване на знания за БД и за особеностите на движението по пътищата;

-създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители;

-формирание на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;

3. Дейности и мероприятия:

-организиране и провеждане на обучението на учениците по БД в съответствие с нормативната база;

отг.Директор, учители

срок:през уч.година

- с цел предотвратяване на инциденти с учениците, дежурствата на учителите и възпитателите да се провеждат стриктно в междучасията и между сутрешните и следобедните занимания;

Отг. Учители, възпитатели

срок: постоянен

-преподаване на учебния материал съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас;

отг. Учители

срок: през уч.година

-отразяване на преподадения учебен материал в дневниците на паралелките;

отг. Учители

срок: постоянен

-редовно провеждане на часовете по БД;

отг. Учители

срок: през уч.година

-осъществяване на контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия;

отг. Директор

срок: постоянен

-интегриране на обучението по БД с другите учебни предмети;

отг. Учители

срок: постоянен

-запознаване в началото на учебната година на учениците от класните ръководители в ЧК с пътнотранспортната обстановка в района на училището;

отг. Класни ръководители

срок: 15.09.2021г.

-провеждане на беседа-разговор с учениците в ЧК за поведението им като участници в пътното движение;

отг. Класни ръководители

срок: през уч.година

-ежедневно провеждане на " 5 минутка по БД" с учениците от I-VII клас в края на последния учебен час и отразяването ѝ в дневниците на паралелките;

отг. Учители

срок: постоянен

-извеждане от сградата на училището и изпращане на учениците от начален етап след приключване на учебните занятия;

отг. Учители

срок: постоянен

-определяне / съвместно с родителите / на безопасен маршрут от дома до училище и обратно за учениците от ПГ, I и II клас;

отг.Класни ръководители

срок:30.09.2021г.

-припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас;

отг.Класни ръководители

срок: постоянен

-залагане на отделен ред в Списък-Образец №1 на часовете по БД;

отг.Директор

срок:15.09.2021г.

-осигуряване на необходимите учебни програми, методически средства и насоки за учителите по БД;

отг.Директор

срок: 15.09.2021г.

-осигуряване на необходимите учебни помагала по БД за учениците;

отг.Учители, родители

срок: 15.09.2021г.

-осигуряване на нагледни материали за обучението по БД;

отг.Директор, учители

срок:през уч.година

-обезопасяване района на училището, маркировка;

отг.Директор, КБД

срок:15.09.2021г.

-изготвяне на предложение до специализираните органи за обезопасяване на улиците, ограждащи училищния двор;

отг.Директор, КБД

срок:през уч.година

-организиране на дежурство в района на училището при провеждане на мероприятия с учениците в двора на училището;

отг.Учители, охрана

срок:през уч.година

-ангажиране на родителите и УН за оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД;

отг.Директор, учители

срок:през уч.година

-провеждане на инструктаж с учениците преди всяко организирано напускане на училищната сграда- екскурзии, походи, занятия сред природата;

отг.Учители

срок:през уч.година

-изготвяне на планове за провеждането на извънучилищните организирани мероприятия и на списъци на включените в тях ученици- задължително след инструктаж;

отг.Учители

срок:3дни пр.меропр

-утвърждаване от директора на планове за провеждане на извънучилищните мероприятия и на списъците на включените в тях ученици;

отг.Директор

срок:през уч.година

-информирание на МОН и РУО-Пловдив при възникване на ПТП с деца и ученици и настъпила смърт;

отг.Директор

срок: до 24ч.след ПТП

-информирание на МОН и РУО-Пловдив при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания;

отг.Директор

срок: до 3 дни след ПТП

-организиране и провеждане на ПС и общоучилищна родителска среща при настъпило ПТП с дете или ученик, завършило с нараняване или смърт;

отг.Директор, учители

срок: до1 ден след ПТП

-изпращане на информация в РУО-Пловдив за ученици, пострадали при ПТП през лятото;

отг.Директор

срок: постоянен

- организиране и провеждане на беседа от служител на МВР на тема: „Безопасност на движението в селото и града”;

Отг.Предс.на комисията

срок: месец март 2022г.

-организиране на мероприятия по БД в училище и масово включване на учениците в тях;

отг. Учители

срок: през уч.година

-активно участие на учениците в извънучилищни инициативи по БД;

отг. Учители

срок: през уч.година