



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

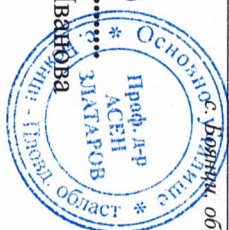
Боянци, общ. Асеновград, обл. Пловдив, ул. „Рида“ № 2, е-мил: info-1600108@edu.mon.bg, тел. 0877338132

УТВЪРЖДАВАМ:

AS

Проф. д-р
АСЕН
ЗЛАТАРОВ

Директор: Диана Иванова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, С. БОЯНЦИ
през учебната 2025/2026 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/05.09.2025 г.) и е утвърден със Заповед № РД 10-3/15.09.2025 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА.

През учебна 2024/2025 година в училището се обучават 179 деца и ученици, разпределени в в една подготовителна група и осем паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е добър (4,27), като резултатите от НВО са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

✓ НАЦИОНАЛНО ВЪРШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат
БЕЛ	31,93	55,86	23,93
Математика	16,91	42,26	25,35

В ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“ с. Боянци работят 20 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 19 педагогически специалисти.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно и общинско ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“ с. Боянци се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).

- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогически персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНП за всички учители.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“ с. Боянци в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“ с. Боянци в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селото и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на срокове от РУО учениците, обвързана с последващи	Съгласно		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преми	Не е необходимо

	действия за сигнализиране на общината и други институции.			нали в СФО	
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО.	Ежемесечно до 4-то число		Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Учители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2021 – 2024)

2.1	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на книгата, конкурс за написване на приказка, стихотворение и разказ.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ, класни ръководители в начален курс	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги

2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2023	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2025/2026 година	Учители по БЕЛ, учители ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегиите за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. Работа с изкуствен интелект	Учебна 2025/2026 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025/2026 година		Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2021-2024 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 202		Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите	Целогодишно	Директор	Брой консултирани	Не е необходимо

	специалисти по прилагане на ЗПУО и ДЮС.			педагогически специалисти	
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно		Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование

5.1	Деятности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на училището в НП „Безопасност на движението по пътищата“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
5.4	Участие на училището в НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
5.5	Кандидатстване на училището по НП "Осигуряване на съвременна	Съгласно сроковете на	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП

	сигурна и достъпна среда	програмата			
5.6	Кандидатстване на училището по НП" Без свободен час"	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
5.7	Кандидатстване на училището по НП " Без агресия за сигурна образователна среда"	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
5.8	Кандидатстване на училището по НП „Българи-образователни маршрути"	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
5.9	Кандидатстване на училището по НП " Сигурност"	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой ученици	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2026/2027 година.	Декември 2025	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.2	Подкрепа за дейността на ученически кампани.	Учебна 2025/2026 година		Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегиите за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет

7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от различни етноси в училищна среда.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Учителите в пети клас	Картоотека	Не е необходимо
8.2	Картоотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025	Учителите по предмети	Картоотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации	Не е необходимо
8.5	Включване в ГЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 година	Учителите ГЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани	Учебна 2025/2026	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	с предварителната подготовка, година планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.				
8.8	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на годината • урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разноразнообразие на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изживя – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС; стратегии за развитие на	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

способности и потребности на учениците чрез привекдане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	и училището, годишен план, ПУДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.				
1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо	
1.1.3. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на годишната училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо	
1.1.4. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	Учебници	Целеви средства	
1.1.5. Изготвяне на:	м. 09 м. 02		Училищни документи	Не е необходимо	
• график за провеждане на ДЧК за консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на консултации по учебни предмети • график за провеждане на консултации в ЦОУД • график за провеждане на					

	класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;			
	• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.			
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка
				Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЦ	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на	Училищен бюджет

	прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.			учебната година	
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	М. 10	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	М. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	М. 04	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане на процеса на личностно развитие и самопознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България и др.				

2.2. Ученическо самоуправление

2.2.1. Повишаване ролята на	През	Класни	Дейности на	Не е
-----------------------------	------	--------	-------------	------

Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	при учебната година	ръководители, педагогически съветник	УП	необходимо
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, насочено към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, ималци за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения:	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
• по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.				

	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

3. Училището – желано място за обучение, изявява и подкрепя за личностното развитие на учениците.	данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.			година	
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;				
	• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания и конкурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организациите и провеждането на учебната училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за учебната провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на обучение, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет, бюджет на проекти
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година		Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационна техника.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на ИП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i>					
	4.1.1. Изграждане на професионалният профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – обновяване на професионално портфолио и личен план за развитие.				
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, учебната като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семејство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2. <i>Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации – читалище, исторически музей, библиотека и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

т.н, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.				
5.3. Присъствете на училището в обществено пространство				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддржане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. октомври		1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 3. Приемане на график за класни и контролни работи за I учебен срок. 4. Въвеждане на система за вътрешно наблюдение, обратна връзка и вземане на решения за промяна по препоръка на РУО-Пловдив.	
м. декември		Предложение за училищен план-прием.	
м. януари		Тематичен ПС „Сътрудничеството на педагогическия екип,	

	семејството и общественоста“.	
м. февруари	1. Отчет за резултатите од образователниот процес и КДУ през првиот учебен срок и приеми на мерки меѓу учителите с цел подобрување на образователните резултати. 2. Приеми на график за класни и контролни работи за Учебен срок	
м. март	Тематичен ПС на тема „Педагогически екип и реализација на училишната политика по обвивање, вклучување и предотвратување на отпаѓањето од образователната система на деца и ученици в задолжителна предучилишна възраст“.	
м. април	1. Набавување на мерки за успешно приклучување на учебната година. 2. Разглежување на предлози за наградување на учители и ученици.	
м. мај	Предложување за разкривање на занимања по интереси и определување на спортните активности за учебната 2026/2027 г.	
м. јуни	1. Отчет за дејноста на училиштето през учебната година, исполнението на приетите мерки, плановите и програмите. 2. Обвуждање на задачите за подготовка на училиштето за новата учебна година.	
м. септември	1. Приеми на: • Правилник за дејноста на училиштето; • училишни учебни планови; • форми на обување; • годишен план за дејноста на училиштето през 2026/2027 учебна година; • Стратегија за развитување на училиштето 2025-2030; • Планови на училишните комитети; • Планови на ЕКК; • Модули за ЧСД; • Мерки за подобрување на квалитетот на образованието; • културен календар; 2. Определување на класни раководители. 3. Избор на училишни комитети.	

	4. Определене на три учебни, но присъствени дни за спортни празници и патронен празник на училището.	
--	--	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШПМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.